

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Kujawsko - Pomorsko Organizacja Turystyczna z siedzibą przy Placu Teatralnym 2 w Toruniu i biurem organizacji przy ul. Wełniany Rynek 5/8 w Bydgoszczy,
telefon (52) 376 7019, fax. (52) 376 7019,
zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

ZLECENIE WYKONANIA PORTALU TURYSTYCZNEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

CPV: 72413000-8

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z póź. zm.).

Zamówienie realizowane w ramach projektu pn. „Integracja i rozbudowa regionalnego systemu informacji turystycznej” Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.



ROZDZIAŁ 1. ZAMAWIAJĄCY.

Zamawiającym jest: Kujawsko-Pomorska Organizacja Turystyczna

Adres: ul. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

telefon/fax (52)3767019

Godziny urzędowania: poniedziałek-piątek od 8.00 do 16.00,

e-mail: biuro@k-pot.pl

ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony art. 39 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2013 poz.907 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie portalu turystycznego obejmujące: **zaprojektowanie części graficznej (wizualnej), zaprogramowanie części technicznej, doprowadzenie do pełnej funkcjonalności; zebranie, przygotowanie oraz opublikowanie merytorycznych informacji, pełne tłumaczenie wersji polskiej na języki angielski, niemiecki, rosyjski oraz kompleksowe wdrożenie portalu turystycznego województwa kujawsko-pomorskiego wraz z jego mobilną wersją.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajdują się w załączniku nr 1 do SIWZ.

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

72413000 - 8 Usługi w zakresie projektowania stron WWW;

48224000 - 4 Pakiety oprogramowania do edycji stron WWW;

72212224 - 5 Usługi opracowywania oprogramowania do edycji stron WWW;

72400000 - 4 Usługi internetowe;

72000000 - 5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowania oprogramowania, internetowe, wsparcia;

79530000 - 8 Usługi w zakresie tłumaczeń pisemnych.

4. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Na podstawie art. 36 ust. 4 Prawa zamówień publicznych Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (załącznik nr 8 do SIWZ). Wykonawca składa w ofercie załącznik nr 8 w przypadku, kiedy zamierza powierzyć wykonywanie części zamówienia podwykonawcy.

5. Zamawiający żąda dołączenia do oferty szczegółowego opisu realizacji przedmiotu zamówienia, który co najmniej będzie zawierać m.in. opis poniższych elementów: Użyte technologie, sposób realizacji założeń funkcjonalnych, możliwości rozbudowy oraz uzasadnienie ich wartości dla promocji regionu i budowy systemu

informacji turystycznej województwa kujawsko-pomorskiego. Wymienione wyżej elementy będą oceniane w kryterium oceny ofert : **wartość techniczna oferty i wartość merytoryczna oferty.**

ROZDZIAŁ 4.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ 5.

OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

ROZDZIAŁ 6.

OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia: 3 miesiące od dnia zawarcia umowy, przy czym wersja testowa portalu powinna zostać uruchomiona w ciągu 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Przez wersję testową Zamawiający rozumie wersję posiadającą pełną funkcjonalność portalu wraz z działającym systemem zarządzania treścią. Dopuszczalne jest wypełnienie portalu treścią wraz z jej tłumaczeniem w zakresie wystarczającym do przeprowadzenia testów funkcjonalności

ROZDZIAŁ 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



nakładają obowiązek ich posiadania. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

W tym zakresie zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał się wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, tj., co najmniej dwóch usług polegających na budowie i wdrożeniu portali internetowych o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto każda.

Na potwierdzenie spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia należy *załączyć* do oferty Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli z załączonego wykazu oraz dowodów będzie wynikało, że Wykonawca wykonał należycie (w przypadku usług okresowych – wykonuje należycie) usługi, określone przez Zamawiającego w opisie oceny spełniania warunku.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

W tym zakresie zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

- 3 programistami,
- grafikiem komputerowym,
- kierownikiem, który dysponuje certyfikatem PRINCE2, PMI lub certyfikatem równoważnym oraz posiada doświadczenie w sprawowaniu nadzoru nad co najmniej jednym zrealizowanym portalem internetowym o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto.

Na potwierdzenie spełniania warunku posiadania odpowiednich osób zdolnych do wykonania zamówienia należy załączyć do oferty wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli z załączonego wykazu będzie wynikało, że Wykonawca dysponuje na czas realizacji zamówienia osobami spełniającymi ww. wymagania.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zdolność kredytową lub środki finansowe w wysokości na co najmniej 250.000 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Na potwierdzenie spełniania warunku posiadania odpowiednich osób zdolnych do wykonania zamówienia należy załączyć do oferty informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli z załączonej informacji będzie wynikało, że Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w wysokości wymaganej przez Zamawiającego.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 i 2 zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków określonych przez Zamawiającego, a wymaganych w rozdział 9 SIWZ - zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w rozdziale 8 ust. 1 SIWZ winien spełniać, co najmniej jeden wykonawca. Warunek określony w rozdziale 8 ust. 2 SIWZ powinien spełniać każdy z wykonawców oddzielnie.

ROZDZIAŁ 9.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych — załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku opisanego w treści Rozdziału 8 ust. 1 pkt 2 SIWZ. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku opisanego w treści Rozdziału 8 ust. 1 pkt 3 SIWZ. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
 - 4) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału opisanego w treści Rozdziału 8 ust. 1 pkt 4 SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
- 1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 5 do SIWZ;
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 5) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz pkt. 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 7) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - załącznik nr 9 do SIWZ.

3. W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy mającego miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 9 ust 2:
 - 1) pkt 2-4 i pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) pkt 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz pkt. 10 i 11 ustawy.
 - 3) Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust.4 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
 - 5) Dokumenty składane w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 - 6) Dokumenty wymienione w rozdziale 9 ust. 2 SIWZ zobowiązane są złożyć wszystkie podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 10.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy **przekazują pisemnie lub faksem.**
2. Jeżeli strony przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **faksem**, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesłania Wykonawcom drogą elektroniczną informacji określonych

w art. 93 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada faksu, fax jest uszkodzony lub podczas przesyłania dokumentu drogą fax-ową pojawieniu się negatywnego komunikatu o jego przesłaniu.

4. **Adres do korespondencji: Kujawsko-Pomorska Organizacja Turystyczna, Welniany Rynek 5/8, 85-360 Bydgoszcz, biuro@k-pot.pl. Fax : (52) 376 70 19**
5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - Rafał Frąckiewicz

ROZDZIAŁ 11.

ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA WADIUM

ROZDZIAŁ 12.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni rozpoczynający się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 13.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - 1) Wypełniony zgodnie z SIWZ i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 2 do SIWZ)
 - 2) Dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale 9 SIWZ,
 - 3) Zamawiający żąda dołączenia do oferty szczegółowego opisu realizacji przedmiotu zamówienia, który co najmniej będzie zawierać opis poniższych elementów: Użyte technologie, sposób realizacji założeń funkcjonalnych, możliwości rozbudowy oraz uzasadnienie ich wartości dla promocji regionu i budowy systemu informacji turystycznej województwa kujawsko-pomorskiego.
 - 4) Pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza) dla osoby występującej w imieniu wykonawcy uwzględniające zakres i okres obowiązywania - potwierdzające że osoba posiada uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu wykonawcy —jeżeli zostało udzielone. Przyjmuje się, że udzielone pełnomocnictwo upoważnia do poświadczenia kopii innych dokumentów składanych wraz z ofertą.

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

- (zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa).
6. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (każda strona).
 7. Wymagania dotyczące oferty, składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółek cywilnych/konsorcjum):
 - 1) Wykonawcy występujący wspólnie, ustanawiają na piśmie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy zgodnie z art. 23 ust.2 Prawa zamówień publicznych.
 - 2) Wykonawcy, występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy- art.141 Prawa zamówień publicznych,
 - 3) Dokumenty wymienione w rozdziale 9 ust. 2 pkt 1 - 7 musi złożyć każdy podmiot występujący wspólnie z uwzględnieniem rozdziału 9 ust. 6.
 - 4) Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy (np. członka konsorcjum/wspólnika spółki cywilnej) muszą być poświadczone „ za zgodność z oryginałem” przez tegoż wykonawcę.
 8. Ofertę zawierającą komplet dokumentów i oświadczeń, należy złożyć w zamkniętej kopercie /opakowaniu/, która będzie zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania.
 9. Koperta /opakowanie/ powinna być oznaczona: nazwą i adresem (firmy) Wykonawcy, zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Kujawsko-Pomorska Organizacja Turystyczna

Wielniany Rynek 5/8,

85-036 Bydgoszcz

oraz opisana:

Oferta na Budowę oraz kompleksowe wdrożenie portalu turystycznego województwa kujawsko-pomorskiego

10. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej,
- 2) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „**Zmiana oferty**”
- 3) w przypadku przesłania drogą pocztową, powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie w którym jest przekazywane powiadomienie, należy opatrzyć napisem „**Wycofanie oferty**”
- 4) koperty oznaczone dopiskiem „**Zmiana oferty**” będą otwierane w pierwszej kolejności, bezpośrednio przed ofertą, której dotyczą.
- 5) oferty, które zostaną wycofane nie będą otwarte.

ROZDZIAŁ 14.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.



1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferty należy składać: Kujawsko-Pomorskiej Organizacji Turystycznej, ul. Wełniany Rynek 5/8 w Bydgoszczy

Termin składania ofert: do dnia 23 kwietnia 2015 r. do godz. 16:00

- 2) W przypadku składania ofert drogą pocztową za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

Oferty należy przesłać na adres:

*Kujawsko-Pomorska Organizacja Turystyczna
ul. Wełniany Rynek 5/8 w Bydgoszczy
oraz opisana:*

Oferta na Budowę oraz kompleksowe wdrożenie portalu turystycznego województwa kujawsko-pomorskiego

- 3) W przypadku oferty złożonej po terminie do składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym wykonawcę oraz niezwłocznie zwraca ofertę.

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

- 1) **Termin otwarcia ofert: 24 kwietnia 2015 r. godz. 10:00**

- 2) Otwarcie ofert odbędzie się w biurze Kujawsko-Pomorskiej Organizacji Turystycznej, ul. Wełniany Rynek 5/8 w Bydgoszczy.
- 3) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania.
- 4) Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do zamawiającego.
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
- 7) Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy.

ROZDZIAŁ 15.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena ofertowa, jest to cena za którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.
2. Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w SIWZ i projekcie umowy, w tym także koszty z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych.
3. W formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ) cena powinna być podana w złotych polskich.



4. Cena ofertowa powinna być określona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
5. Podana w ofercie cena jest obowiązująca przez cały okres trwania umowy.

ROZDZIAŁ 16.

INFORMACJE O WALUTACH OBCYCH.

Rozliczenie stron, wynikające z zawarcia umowy o zamówienie publiczne, następować będzie w złotych polskich.

ROZDZIAŁ 17.

KRYTERIA WYBORU OFERTY.

1. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:
 - 1) cena wykonania przedmiotu zamówienia (C) - max. 40 pkt
 - 2) Wartość techniczna oferty (T) - max. 40 pkt
 - 3) Wartość merytoryczna oferty (M) - max. 20 pkt
2. Sposób oceny oferty:
 - 1) Cena wykonania przedmiotu zamówienia:

Najniższa cena brutto spośród badanych ofert

$C = \text{-----} \times 40 \text{ pkt.}$

Cena brutto badanej oferty

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

gdzie:

C - liczba punktów z kryterium „cena wykonania przedmiotu zamówienia”

3. Wartość techniczna oferty (T) - kryterium będzie oceniane na podstawie elementów 1-2 uwzględniających ogólne założenia funkcjonalne i technologiczne określone w Załączniku nr 1 do SIWZ.

Wartość techniczna oceniana będzie przez merytorycznych członków Komisji Przetargowej. Wykonawca ma złożyć do oceny oferty szczegółowy opis realizacji przedmiotu zamówienia i użytych technologii, który zawierać będzie m.in. opis poniższych elementów:

L.p	Elementy wartości technicznej oferty	Podkryteria – punkty
.		

1.	Innowacyjność, bezpieczeństwo, interakcyjność, skalowalność portalu na podstawie opisu użytych technologii i CMS.	<p>Innowacyjność: 1, 3 lub 5 pkt Bezpieczeństwo: 1, 3 lub 5 pkt Interakcyjność: 1, 3 lub 5 pkt Skalowalność: 1, 3 lub 5 pkt</p> <p><i>5 pkt (= max.) - optymalna jakość w zakresie danego podkryterium. 3 pkt - przeciętna jakość w zakresie danego podkryterium. 1 pkt (= min.) - minimalna jakość w zakresie danego podkryterium.</i></p> <p>Suma: od 4 do 20 pkt</p>
2.	Możliwość rozwoju portalu pod względem funkcjonalnym i technologicznym.	<p>Rozwój funkcjonalny: 1, 5,5 lub 10 pkt Rozwój technologiczny: 1, 5,5 lub 10 pkt</p> <p><i>10 pkt (= max.) – optymalny bilans możliwości rozwoju funkcjonalnego lub technologicznego portalu do nakładów potrzebnych do jego przebudowy. 5,5 pkt – przeciętny bilans możliwości rozwoju funkcjonalnego lub technologicznego portalu do nakładów potrzebnych do jego przebudowy. 1 pkt (= min.) – minimalny bilans możliwości funkcjonalnego lub technologicznego rozwoju portalu do nakładów potrzebnych do jego przebudowy.</i></p> <p>Suma: od 2 do 20 pkt</p>

Maksymalnie dla niniejszego kryterium Zamawiający może przyznać 40 punktów.

4. Wartość merytoryczna oferty (M) - kryterium będzie oceniane na podstawie elementów 1-2 uwzględniających ogólne założenia budowy portalu określone w Załączniku nr 1 do SIWZ.

Wartość merytoryczna oceniana będzie przez merytorycznych członków Komisji Przetargowej. Wykonawca ma złożyć do oceny oferty szczegółowy opis realizacji przedmiotu zamówienia, który zawierać będzie m.in. opis poniższych elementów:

L.p.	Elementy wartości merytorycznej oferty	Podkryteria - punkty
1.	Wartość oferowanych rozwiązań dla promocji regionu	<p>1, 5,5 lub 10 pkt</p> <p><i>10 pkt (= max.) – optymalny efektywność portalu pod względem promocyjnym i wizerunkowym. 5,5 pkt – przeciętna efektywność portalu pod względem promocyjnym i wizerunkowym. 1 pkt (= min.) – minimalna efektywność portalu pod względem promocyjnym i wizerunkowym.</i></p>

2.	Wartość oferowanych rozwiązań dla budowy systemu informacji turystycznej regionu	<p>1, 5,5 lub 10 pkt</p> <p><i>10 pkt (= max.) – optymalnie efektywne rozwiązanie budowy systemu informacji turystycznej dla regionu kujawsko-pomorskiego w oparciu o portal.</i></p> <p><i>5,5 pkt – przeciętnie efektywne rozwiązanie budowy systemu informacji turystycznej dla regionu kujawsko-pomorskiego w oparciu o portal</i></p> <p><i>1 pkt (= min.) – minimalnie efektywne rozwiązanie budowy systemu informacji turystycznej dla regionu kujawsko-pomorskiego w oparciu o portal.</i></p>
----	--	--

Maksymalnie dla niniejszego kryterium Zamawiający może przyznać 20 punktów.

5. Maksymalna liczba punktów do uzyskania: 100. Oferty zostaną ocenione według następującego wzoru:

$$W = C + T + M$$

Wybrana zostanie oferta, która uzyskała największą liczbę punktów W. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
6. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu. Jeżeli dwie lub więcej z ofert uzyskają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

ROZDZIAŁ 18.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy p.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) złożono tylko jedną ofertę,
 - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ 19.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI



ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Wszelkie zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym zawiera wzór umowy - Załącznik nr 3 do SIWZ

**ROZDZIAŁ 20.
ZMIANY W UMOWIE**

1. **Na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie:**
 - 1) zwiększenia bądź zmniejszenia na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, stawek podatku od towarów i usług, podatku akcyzowego, opłat celnych — uprawniającego Strony do zmiany wynagrodzenia,
 - 2) wystąpienia (ujawnienia) w trakcie realizacji umowy okoliczności uzasadniających dokonanie uściśleń/uzupełnień/zmian postanowień umownych korzystnych dla Zamawiającego – uprawniającego Strony do zmiany umowy w zakresie, którego dotyczą,
 - 3) zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających jego zmianę;
 - 4) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, noszącego znamiona siły wyższej — uprawniających Strony do zmiany umowy w zakresie wymaganym do jej prawidłowej realizacji,
 - 5) pojawienie się nowych korzystnych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych możliwych do wdrożenia w stosunku do przewidzianych niniejszą umową — uprawniającego Strony do zmian umowy w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu umowy .
2. Podstawą do dokonania zmian, o których mowa w ust. 1, jest złożenie przez jedną ze Stron wniosku i jego akceptacja przez Stronę drugą.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**ROZDZIAŁ 21.
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które wynosi 10% zaoferowanej w ofercie ceny brutto, przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada



2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2007.42.275 j.t. z późn. zm.)

3. Jeżeli zabezpieczenie wykonania umowy wniesione będzie w pieniądzu, to zostanie zwrócone wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Część zabezpieczenia stanowiąca 70% całości zabezpieczenia gwarantująca należyte wykonanie umowy zwrócona zostanie w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez zamawiającego prawidłowości wykonania usług. Pozostała część zabezpieczenia, stanowiąca 30% całości zabezpieczenia, zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu gwarancji.

ROZDZIAŁ 22.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającej stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp., albo w terminie 10 dni —jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI ustawy Pzp.